

Titre de la DP :	DP 13-14 – RECHERCHE 1 – Les coûts et avantages – 31 OCTOBRE 2013
Résumé du projet :	Le CATON a fait la demande pour que soit réalisé un projet de recherche visant à examiner et à évaluer les coûts et avantages actuels liés à les transferts de crédits dans la province de l'Ontario.
Date de publication de la DP :	31 OCTOBRE 2013
Date/heure limite pour soumettre la proposition :	29 NOVEMBRE 2013
Personne-ressource du CATON pour toutes les questions concernant la DP :	Glenn Craney, directeur général Conseil sur l'articulation et le transfert de l'Ontario 180, rue Dundas Ouest, bureau 1902 Toronto (Ontario) M5G 1Z8 416 640-6951, poste 301 Courriel : gcraney@oncat.ca
Titre du projet proposé :	Maximum de 15 mots
Description du projet proposé :	Maximum de 50 mots

COORDONNÉES :	
Organisme/Entreprise/Établissement	
Personne-ressource principale – Nom et poste :	
Personne-ressource principale – Adresse postale complète et adresse courriel :	
Personne-ressource principale – Numéro de téléphone et poste de travail :	
Nom(s)/Poste(s)/Coordonnées des co-dirigeants : (le cas échéant)	

SECTION A - DESCRIPTION DU PROJET
A.1 Au sujet du CATON

Fondé en 2011, le Conseil sur l'articulation et le transfert de l'Ontario (CATON) a pour mission d'améliorer le parcours des étudiants et de réduire les obstacles pour ceux qui cherchent à effectuer un transfert dans l'un des 44 établissements postsecondaires publics de l'Ontario. Le CATON collabore avec ses membres – des établissements publics d'enseignement postsecondaire – afin de permettre au système de transfert de crédits de se développer le plus rapidement possible tout en respectant l'autonomie des établissements.

La vision du gouvernement provincial de l'Ontario en matière de transfert de crédits est la suivante :

La province aura un système de transfert de crédits complet, transparent et appliqué de façon cohérente qui permettra d'améliorer les parcours et la mobilité étudiante, de favoriser la réussite des étudiants et de faire de l'Ontario une destination de choix en matière d'éducation postsecondaire. Le système de transfert de crédits aidera les étudiants qualifiés à transiter entre les établissements et les programmes postsecondaires sans avoir à reprendre les cours pertinents, réussis dans le passé.

Le gouvernement croit que la réalisation de cette vision permettra aux étudiants de se déplacer plus aisément dans le système éducatif postsecondaire, d'atteindre leur programme d'enseignement de choix final en moins de temps et d'entrer ou de retourner sur le marché du travail plus rapidement.

En date de juillet 2013, beaucoup de travail avait déjà été accompli par le CATON et ses établissements membres : l'Ontario se vante d'avoir environ 630 parcours de transfert étudiant répartis en six groupes de programmes généraux (en Arts appliqués, arts libéraux et lettres, en Affaires et gestion, en Sciences de la santé et santé appliquée, en Ingénierie et technologie, en Sciences sociales et services sociaux, ainsi qu'en Sciences et sciences appliquées); une meilleure compréhension de l'expérience de transfert des étudiants grâce au financement d'initiatives de recherche; d'offrir de meilleures sources d'information pour les étudiants; et des techniques améliorées de collecte de données. Ces réalisations contribuent de façon importante à accroître la transparence et la responsabilisation du système, ainsi qu'à augmenter la mobilité des étudiants entre les établissements.

A.2 Description/Contexte du projet

L'établissement du CATON reflète l'important engagement du gouvernement provincial à créer un système de transfert de crédits transparent et complet pour les étudiants des collèges et des universités de la province.

Au même moment, le gouvernement provincial a signalé son intérêt profond pour l'évaluation de certains éléments du rendement du système d'études postsecondaires du point de vue de les coûts et avantages, décrite très largement comme l'identification de façons par lesquelles le système peut contrôler plus efficacement les moteurs qui font augmenter les coûts unitaires des études collégiales et universitaires. Les économies considérées comme étant souhaitables sont celles dont bénéficient tous les intervenants, y compris les étudiants et leurs parents, les établissements et le gouvernement.

Plus spécifiquement, ces domaines peuvent inclure :

- faire des expériences avec des changements dans la prestation de programmes de formation générale;
- maximiser le temps et les talents du corps professoral titulaire des universités et examiner d'autres modèles d'emploi des instructeurs (p. ex., une utilisation plus fréquente de postes limités dans le cadre d'un contrat);
- veiller à ce qu'un plus grand nombre d'idées découlant des initiatives de recherche du corps professoral soit mis sur le marché;
- favoriser une culture moins réfractaire au risque parmi les diplômés des universités et des collèges;
- examiner l'adoption d'un plus grand nombre d'occasions d'enseignement et d'apprentissage en ligne;
- améliorer son système de reconnaissance de crédits.

Le gouvernement, les chercheurs et les autres intervenants du domaine des études postsecondaires supposent souvent que des pertes des coûts sont associées au fait que le système d'études postsecondaires ne fonctionne pas actuellement à sa pleine capacité lorsqu'il s'agit de répondre aux demandes de mobilité des étudiants. On suppose également que des coûts sont associés au fait que les étudiants doivent recommencer un apprentissage déjà suivi lorsqu'ils souhaitent passer d'un programme à l'autre ou d'un établissement à l'autre.

À cette fin, le CATON fait un appel de propositions aux chercheurs pour leur demander d'examiner la relation entre la reconnaissance de crédits et le potentiel d'augmentation des coûts et avantages au sein du système d'études postsecondaires de l'Ontario.

Sujets de recherche principaux :

1. Quels sont les avantages pour les étudiants si la province de l'Ontario décidait d'élaborer un système de transfert de crédits et de parcours plus étendu et articulé dans, et entre, les collèges et les universités de l'Ontario?
 - a. Quelles sont les répercussions sur les coûts d'un passage à un système de reconnaissance de crédits plus complet et plus transparent dans la province?
 - b. S'il existe des gains, dans quelles circonstances pourraient-ils être réalisés?

2. Que savons-nous au sujet de la relation entre les systèmes de reconnaissance de crédits plus efficaces et des parcours de transfert complètement articulés lorsqu'on discute des témoins des caractéristiques de la qualité, de l'accès et du succès, tels que les taux d'obtention d'un diplôme, l'obtention en temps opportun et un emploi réussi après l'obtention du diplôme?

A.3 Livrables

Les livrables comprendraient :

1. Une revue de la littérature et une analyse environnementale.
2. Un examen et une analyse d'un jeu de données pertinent et suffisamment robuste, qui peut être utilisé pour vérifier certaines hypothèses que l'on trouve dans la littérature, qu'elles soient pédagogiques ou techniques.

A.4 Modalités de l'entente

Les auteurs de la proposition retenus devront également conclure une entente officielle avec le CATON, qui présentera les modalités du financement.

PROPOSITION :

1) MÉTHODOLOGIE :

- Fournir une explication claire et exhaustive de toutes les étapes nécessaires à la réalisation du projet

À RÉPONDRE PAR L'AUTEUR DE LA PROPOSITION

NOMBRE DE MOTS SUGGÉRÉ : 500 à 1 000

2) EXPÉRIENCE DANS LE DOMAINE :

- Expliquer dans quelle mesure la formation universitaire, les compétences et les expériences antérieures des membres de l'équipe de recherche sont pertinentes au sujet de recherche de cette DP;
- Insérer les CV des membres de l'équipe de recherche en tant qu'addenda

À RÉPONDRE PAR L'AUTEUR DE LA PROPOSITION

NOMBRE DE MOTS SUGGÉRÉ : 300 à 600

3) GESTION DU PROJET :

- Décrire votre plan pour que la communication et la collaboration soient assurées entre les membres de l'équipe de recherche, le CATON et tout autre partenaire ou collaborateur.
- Dans la section des étapes importantes, inclure les dates d'échéance et les descriptions de chaque partie du projet, ainsi que les montants nécessaires pour les réaliser. Vérifier que les calendriers, les étapes importantes et l'approche globale préconisée sont réalistes pour ce projet.

À RÉPONDRE PAR L'AUTEUR DE LA PROPOSITION

NOMBRE DE MOTS SUGGÉRÉ : 300 à 600

LIVRABLES :

Échéance	Description du livrable	\$
Échéance	Description du livrable	\$
Échéance	Description du livrable	\$

4) BUDGET ALLOUÉ À LA RECHERCHE :

En utilisant les renseignements fournis dans la section *Budget*, votre budget sera évalué selon des critères suivants :

- Le budget global prévu pour ce projet de recherche est-il réaliste?
- Les différents aspects du budget concordent-ils avec les politiques et les expériences précédentes du CATON?
- Le projet proposé semble-t-il réalisable dans les limites du budget proposé?

À REMPLIR PAR L'ÉVALUATEUR DU CATON

5) QUALITÉ DE LA RÉPONSE

Votre proposition sera évaluée selon les critères suivants :

- Peut-on facilement discerner si l'auteur de la proposition comprend l'objectif original de la DP et y répond de manière appropriée?
- La proposition est-elle facile à comprendre et à évaluer?

À REMPLIR PAR L'ÉVALUATEUR DU CATON

BUDGET DE LA RECHERCHE :

Veillez inclure TOUS les coûts anticipés pour ce projet, y compris les coûts en nature* et les autres coûts (*en italique et sans caractères gras*) pour lesquels un financement du CATON est demandé.

- **Nous recommandons, lorsque cela est applicable, d'inclure dans votre proposition les coûts approximatifs par jour/semestre liés aux administrateurs et aux cadres supérieurs qui fournissent un appui « en nature » au projet, ainsi que toute autre contribution faite à la recherche par votre établissement. Cela nous permettra d'avoir une meilleure idée du « coût réel » du projet de recherche globale et de la contribution du collège ou de l'université et de leur personnel.**

PERSONNEL :

Noms des membres de l'équipe proposés (ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire)	Titre/Poste	Nb de jours/ semestres	Par jour/ semestre Taux	Total : nb x taux
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
Sous-total des frais liés au personnel				\$

FRAIS DIRECTS :	
Description détaillée des frais directs (le cas échéant) <i>(ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire)</i>	Coût
	\$
	\$
	\$
Sous-total des frais directs	\$
DÉPLACEMENTS ET HÉBERGEMENT :	
Description détaillée des déplacements et de l'hébergement (le cas échéant) <i>(ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire)</i>	Coût
	\$
	\$
	\$
Sous-total des coûts liés aux déplacements et à l'hébergement	\$
COÛTS INDIRECTS :	
Une description détaillée des éléments compris dans les coûts indirects doit être fournie (le cas échéant) <i>(ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire)</i>	Coût
	\$
	\$
	\$
Sous-total des coûts indirects	\$

FINANCEMENT :	
Sous-total des frais liés au personnel	\$
Sous-total des frais directs (le cas échéant)	\$
Sous-total des coûts liés aux déplacements et à l'hébergement (le cas échéant)	\$
10 % du total des coûts indirects (le cas échéant)	\$
Prix forfaitaire définitif (Financement accordé par le CATON)	\$
TVH (13 %) (le cas échéant)	\$
Total du financement accordé par le CATON (Prix forfaitaire définitif + TVH)	\$
Contribution en nature	\$
Coût total du projet (Total du financement accordé par le CATON et des contributions en nature)	\$

RÉFÉRENCES : RECHERCHE ANTÉRIEURE FINANCÉE PAR LE CATON (LE CAS ÉCHÉANT) <i>(ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire)</i>	
Chef de projet :	
Nom du projet :	
Chef de projet :	
Nom du projet :	
Chef de projet :	
Nom du projet :	

RÉFÉRENCES : RECHERCHE OU EXPÉRIENCE PERTINENTE (EN FOURNIR AU MOINS DEUX)*(ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire)*

Nom de la personne-ressource, poste et organisme :			
No de téléphone de la personne-ressource :		Courriel:	
Nom du projet : (le cas échéant)			
À qui ou à quoi s'applique la référence? p. ex. Individu/Organisme/Projet			
Nom de la personne-ressource, poste et organisme :			
No de téléphone de la personne-ressource :		Courriel :	
Nom du projet : (le cas échéant)			
À qui ou à quoi s'applique la référence? p. ex. Individu/Organisme/Projet			
Nom de la personne-ressource, poste et organisme :			
No de téléphone de la personne-ressource :		Courriel:	
Nom du projet : (le cas échéant)			
À qui ou à quoi s'applique la référence? p. ex. Individu/Organisme/Projet			

SIGNATURES :**Conflits d'intérêts :**

Serment comme quoi le fournisseur et le personnel ne sont pas en position réelle de conflit d'intérêts dans l'accomplissement de ce projet

Signature du chercheur principal ou du représentant officiel de l'établissement ou de l'organisme du fournisseur

Signature du fournisseur de l'offre :

Serment d'un individu avec le pouvoir de lier l'établissement ou l'organisme du « fournisseur »

Signature du représentant officiel de l'établissement ou de l'organisme du fournisseur

Nom, poste et nom officiel de l'établissement ou de l'organisme du fournisseur