

Titre de la DP :	DP 2014-2015 – RECHERCHE – 12 DÉCEMBRE 2014
Résumé du projet :	Le Conseil pour l'articulation et le transfert – Ontario (CATON) sollicite des projets de recherche visant à faire progresser les connaissances et la compréhension de l'état actuel de la reconnaissance de crédits dans la province de l'Ontario, en accordant la préférence à des projets de recherche qui en examinent les coûts et les avantages.
Date de publication de la DP :	12 DÉCEMBRE 2014
Date/heure limite pour soumettre la proposition :	30 JANVIER 2015
Personne-ressource du CATON pour toutes les questions concernant la DP :	Arlene Williams, directrice des politiques et des programmes Conseil pour l'articulation et le transfert - Ontario 180, rue Dundas Ouest, bureau 1902 Toronto (Ontario) M5G 1Z8 416 640-6951, poste 306 Courriel : awilliams@oncat.ca
Titre du projet proposé :	Maximum de 15 mots
Description du projet proposé :	Maximum de 50 mots

COORDONNÉES :	
Organisme/Entreprise/Établissement	
Personne-ressource principale – Nom et poste :	
Personne-ressource principale – Adresse postale complète et adresse courriel :	
Personne-ressource principale – Numéro de téléphone et poste de travail :	
Nom(s)/Poste(s)/Coordonnées des co-dirigeants : (le cas échéant)	

A.1 Au sujet du CATON

Fondé en 2011, le Conseil pour l'articulation et le transfert - Ontario (CATON) a pour mission d'améliorer le parcours des étudiants et de réduire les obstacles pour ceux qui cherchent à effectuer un transfert parmi les 44 établissements postsecondaires publics de l'Ontario. À titre d'organisation fondée sur les membres, le CATON collabore avec les collèges et les universités afin de créer des politiques et des pratiques de reconnaissance de crédits visant à améliorer la mobilité étudiante, tout en respectant aussi la responsabilité des établissements d'assurer l'intégrité scolaire.

La vision du gouvernement provincial de l'Ontario en matière de reconnaissance de crédits est la suivante :

La province aura un système de reconnaissance de crédits complet, transparent et appliqué de façon cohérente qui permettra d'améliorer les parcours et la mobilité étudiante, de favoriser la réussite des étudiants et de faire de l'Ontario une destination de choix en matière d'éducation postsecondaire. Le système de reconnaissance de crédits aidera les étudiants qualifiés à transiter entre les établissements et les programmes postsecondaires sans avoir à reprendre les cours pertinents, réussis dans le passé.

Le gouvernement croit que la réalisation de cette vision permettra aux étudiants de se déplacer plus aisément au sein du système d'éducation postsecondaire, d'atteindre leur programme d'enseignement de choix final en moins de temps et d'entrer ou de retourner sur le marché du travail plus rapidement.

Pendant la brève période écoulée depuis la fondation du CATON, celui-ci a réalisé des résultats tangibles, allant de la collecte de la première série de données sur les étudiants ontariens qui ont bénéficié de la reconnaissance de crédits à la transparence des politiques de transfert. Nous avons également appuyé plus de 100 projets d'élaboration de parcours de transfert par l'entremise du Fonds d'innovation pour la transférabilité des crédits, ce qui a permis d'augmenter considérablement le nombre de parcours de transfert dont disposent les étudiants. Ensemble, ces projets couvrent un large éventail de programmes très demandés, tels que les affaires, les études environnementales, l'informatique et les services sociaux et communautaires, dans toutes les directions de transfert, y compris du diplôme au grade, d'un diplôme à l'autre, de l'apprentissage au diplôme, du grade au diplôme d'un grade à l'autre. En même temps, les projets de recherche que nous subventionnons ont permis une meilleure connaissance des expériences de transfert, tant pour les étudiants qu'au sein des établissements.

A.2 Description

CATON souhaite financer des recherches innovantes qui examinent les différentes caractéristiques du système de reconnaissance de crédits de l'Ontario. Nous mettons l'accent sur les projets qui non seulement permettent de mieux comprendre le système actuel, mais

également qui génèrent des recommandations qui appuient l'élaboration d'un système d'éducation postsecondaire accessible, réceptif et de qualité en Ontario.

La préférence sera accordée aux projets qui cherchent à examiner les coûts et les avantages de la reconnaissance de crédits dans le système de l'éducation postsecondaire de l'Ontario. Le gouvernement, les chercheurs et les autres intervenants du domaine de l'éducation postsecondaire supposent souvent que des coûts sont associés au fait que le système d'éducation postsecondaire ne fonctionne pas actuellement à sa pleine capacité lorsqu'il s'agit de répondre aux demandes de mobilité des étudiants. On suppose également que des coûts supplémentaires sont associés au fait que les étudiants doivent recommencer un apprentissage déjà suivi lorsqu'ils souhaitent passer d'un programme à l'autre ou d'un établissement à l'autre. Nous recherchons des propositions qui cherchent à étudier ces coûts et à préciser les avantages pouvant être créés par la reconnaissance de crédits.

A.3 Livrables

Livrables des projets :

- Un rapport final, comprenant un résumé, sur l'enquête complète et les résultats ou conclusions ultérieurs, y compris :
 - Un examen de la littérature qui résume l'état actuel des connaissances pertinentes;
 - Une analyse environnementale qui fournit une vue d'ensemble des tendances émergentes et des enjeux clés, et qui identifie les facteurs qui pourraient influencer l'élaboration ou le perfectionnement futurs des initiatives de reconnaissance de crédits en Ontario ou dans des endroits comparables; et
- Une analyse d'un ensemble de données pertinentes et suffisamment robustes, qui devraient être utilisées pour mettre à l'essai certaines des hypothèses postulées ou trouvées dans la littérature.

A.4 Modalités de l'entente

Les proposants retenus devront conclure une entente officielle avec le CATON, qui décrira les modalités du financement.

PROPOSITION :

1) MÉTHODOLOGIE :

- Fournir une explication claire et exhaustive de toutes les étapes nécessaires à la réalisation du projet

À RÉPONDRE PAR L'AUTEUR DE LA PROPOSITION

NOMBRE DE MOTS SUGGÉRÉ : 500 à 1 000

2) EXPÉRIENCE DANS LE DOMAINE :

- Expliquer dans quelle mesure la formation universitaire, les compétences et les expériences antérieures des membres de l'équipe de recherche sont pertinentes au sujet de recherche de cette DP;
- Insérer les CV des membres de l'équipe de recherche en tant qu'addenda

À RÉPONDRE PAR L'AUTEUR DE LA PROPOSITION

NOMBRE DE MOTS SUGGÉRÉ : 300 à 600

3) GESTION DU PROJET :

- Décrire votre plan pour que la communication et la collaboration soient assurées entre les membres de l'équipe de recherche, le CATON et tout autre partenaire ou collaborateur.
- Dans la section des étapes importantes, inclure les dates d'échéance et les descriptions de chaque partie du projet, ainsi que les montants nécessaires pour les réaliser. Vérifier que les calendriers, les étapes importantes et l'approche globale préconisée sont réalistes pour ce projet.

À RÉPONDRE PAR L'AUTEUR DE LA PROPOSITION

NOMBRE DE MOTS SUGGÉRÉ : 300 à 600

LIVRABLES :

Échéance	Description du livrable	\$
Échéance	Description du livrable	\$
Échéance	Description du livrable	\$

4) BUDGET ALLOUÉ À LA RECHERCHE :

En utilisant les renseignements fournis dans la section *Budget*, votre budget sera évalué selon des critères suivants :

- Le budget global prévu pour ce projet de recherche est-il réaliste?
- Les différents aspects du budget concordent-ils avec les politiques et les expériences précédentes du CATON?
- Le projet proposé semble-t-il réalisable dans les limites du budget proposé?

À REMPLIR PAR L'ÉVALUATEUR DU CATON

5) QUALITÉ DE LA RÉPONSE

Votre proposition sera évaluée selon les critères

suivants :

- Peut-on facilement discerner si l'auteur de la proposition comprend l'objectif original de la DP et y répond de manière appropriée?
- La proposition est-elle facile à comprendre et à évaluer?

À REMPLIR PAR L'ÉVALUATEUR DU CATON

BUDGET DE LA RECHERCHE :

Veillez inclure TOUS les coûts anticipés pour ce projet, y compris les coûts en nature* et les autres coûts (*en italique et sans caractères gras*) pour lesquels un financement du CATON est demandé.

- **Nous recommandons, lorsque cela est applicable, d'inclure dans votre proposition les coûts approximatifs par jour/semestre liés aux administrateurs et aux cadres supérieurs qui fournissent un appui « en nature » au projet, ainsi que toute autre contribution faite à la recherche par votre établissement. Cela nous permettra d'avoir une meilleure idée du « coût réel » du projet de recherche globale et de la contribution du collège ou de l'université et de leur personnel.**

PERSONNEL :

Noms des membres de l'équipe proposés (ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire)	Titre/Poste	Nb de jours/ semestres	Par jour/ semestre Taux	Total : nb x taux
			\$	\$
			\$	\$
			\$	\$
Sous-total des frais liés au personnel				\$

FRAIS DIRECTS :	
Description détaillée des frais directs (le cas échéant) <i>(ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire)</i>	Coût
	\$
	\$
	\$
Sous-total des frais directs	\$
DÉPLACEMENTS ET HÉBERGEMENT :	
Description détaillée des déplacements et de l'hébergement (le cas échéant) <i>(ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire)</i>	Coût
	\$
	\$
	\$
Sous-total des coûts liés aux déplacements et à l'hébergement	\$
COÛTS INDIRECTS :	
Une description détaillée des éléments compris dans les coûts indirects doit être fournie (le cas échéant) <i>(ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire)</i>	Coût
	\$
	\$
	\$
Sous-total des coûts indirects	\$

FINANCEMENT :	
Sous-total des frais liés au personnel	\$
Sous-total des frais directs (le cas échéant)	\$
Sous-total des coûts liés aux déplacements et à l'hébergement (le cas échéant)	\$
10 % du total des coûts indirects (le cas échéant)	\$
Prix forfaitaire définitif (Financement accordé par le CATON)	\$
TVH (13 %) (le cas échéant)	\$
Total du financement accordé par le CATON (Prix forfaitaire définitif + TVH)	\$
Contribution en nature	\$
Coût total du projet (Total du financement accordé par le CATON et des contributions en nature)	\$

RÉFÉRENCES : RECHERCHE ANTÉRIEURE FINANCÉE PAR LE CATON (LE CAS ÉCHÉANT) <i>(ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire)</i>	
Chef de projet :	
Nom du projet :	
Chef de projet :	
Nom du projet :	
Chef de projet :	
Nom du projet :	

RÉFÉRENCES : RECHERCHE OU EXPÉRIENCE PERTINENTE (EN FOURNIR AU MOINS DEUX)*(ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire)*

Nom de la personne-ressource, poste et organisme :			
No de téléphone de la personne-ressource :		Courriel:	
Nom du projet : (le cas échéant)			
À qui ou à quoi s'applique la référence? p. ex. Individu/Organisme/Projet			
Nom de la personne-ressource, poste et organisme :			
No de téléphone de la personne-ressource :		Courriel :	
Nom du projet : (le cas échéant)			
À qui ou à quoi s'applique la référence? p. ex. Individu/Organisme/Projet			
Nom de la personne-ressource, poste et organisme :			
No de téléphone de la personne-ressource :		Courriel:	
Nom du projet : (le cas échéant)			
À qui ou à quoi s'applique la référence? p. ex. Individu/Organisme/Projet			

SIGNATURES :**Conflits d'intérêts :**

Serment comme quoi le fournisseur et le personnel ne sont pas en position réelle de conflit d'intérêts dans l'accomplissement de ce projet

Signature du chercheur principal ou du représentant officiel de l'établissement ou de l'organisme du fournisseur

Signature du fournisseur de l'offre :

Serment d'un individu avec le pouvoir de lier l'établissement ou l'organisme du « fournisseur »

Signature du représentant officiel de l'établissement ou de l'organisme du fournisseur

Nom, poste et nom officiel de l'établissement ou de l'organisme du fournisseur