

GUIDE DE DÉPÔT DE DEMANDE SM

Documents pour les DP

Aperçu : http://oncat.ca/index_fr.php?page=news_1710


L'innovation en matière de transfert : http://www.oncat.ca/files_docs/content/pdf/fr/DP_%20CATON_%202017-2018-Transfert_novateur_FINAL.pdf


Élaboration de parcours de transfert : http://www.oncat.ca/files_docs/content/pdf/fr/DP_%20CATON_%202017-2018-Elaboration_des_parcours_FINAL.pdf

Recherche : http://www.oncat.ca/files_docs/content/pdf/fr/DP_%20CATON_%202017-2018-Recherche_FINAL.pdf

Conseils pour un dépôt de demande réussi

 **Inscrivez votre compte rapidement**

 **Habituez-vous au système...** Vous pourrez toujours supprimer les demandes « d'essai » si vous voulez simplement vous familiariser avec le système.

 **Passez en revue les critères des DP...** Les détails sont fournis dans les documents pour les DP. Examinez-les AVANT de déposer votre demande.


 **Gardez votre calme...** Ne vous inquiétez pas, même si la plateforme est nouvelle, l'information demandée est semblable à celle que nous demandions par le passé.

Table des matières

ÉTAPE 1 : Liens pour le dépôt de demande	3
ÉTAPE 2 : Accès en français demande	4
ÉTAPE 3 : Téléchargement des documents.....	5
ÉTAPE 4 : Inscription	6
ÉTAPE 5 : Vérification du compte	8
Vue d'ensemble du compte	9
ÉTAPE 6 : Sélection du programme	10
ÉTAPE 7 : Début du dépôt de la demande	11
ÉTAPE 8 : Nommer votre demande	11

DP de projets du CATON 2017-2018

Accueil de la demande.....	12
ÉTAPE 9 : Achèvement des tâches.....	13
ÉTAPE 9 : Achèvement des tâches <i>Formulaire du budget</i>	17
ÉTAPE 10 : Dépôt final.....	18

REMARQUE : *Le guide illustré qui suit utilise la DP pour l'Innovation en matière de transfert, mais **le processus est le même pour chaque DP.***

ÉTAPE 1 : Liens pour le dépôt

Cliquez sur l'un des liens de dépôt de demande :

Innovation en matière de transfert : https://oncatapplication.smapply.io/prog/innovative_transfer/

Élaboration de parcours de transfert: https://oncatapplication.smapply.io/prog/pathway_development/

Recherche : <https://oncatapplication.smapply.io/prog/research/>

Sinon, naviguez sur le site Web du CATON en cliquant sur ce lien :

The screenshot shows the CATON website with a navigation menu at the top. The main content area features a header for 'Le CATON publie des demandes de propositions' and a sub-header 'DP 2017-2018 – PROJETS DE TRANSFERT INNOVANTS'. A graphic on the left is titled 'Projet DP' and 'Demande de propositions pour Transfert innovants'. The main text describes the call for proposals for innovative transfer projects. A list of specific project ideas is provided, including micro-credential fusion, bilingual transfer pathways, and credit compatibility. A 'REMARQUE' section notes that proposals not fitting the listed categories will still be evaluated. At the bottom, there is a link to the full document.

caton
Conseil pour l'articulation
et le transfert – Ontario

Vous êtes un étudiant qui
souhaite effectuer un
transfert? **ontransfer.ca**
par caton

Contact | English

Accueil | À propos | La reconnaissance des crédits
en Ontario | Projets | Recherche | Rapports | Nouvelles et événements | Conférence sur les parcours des
étudiants

Accueil / Nouvelles et événements / Le CATON publie des demandes de propositions

Le CATON publie des demandes de propositions

TORONTO, le 2 octobre, 2017 – Le Conseil pour l'articulation et le transfert - Ontario (CATON) a émis une demande de propositions (DP) pour de nouveaux transfert novateurs, des projets d'élaboration de parcours de transfert et des projets de recherche en lien avec la reconnaissance des crédits dans la province de l'Ontario.

DP 2017-2018 – PROJETS DE TRANSFERT INNOVANTS

Le CATON lance un appel de propositions de projets innovants de développement et de mise en œuvre de solutions à l'échelle du système visant à augmenter la mobilité étudiante et à réduire les obstacles pour les étudiants qui changent d'établissement dans la province de l'Ontario. Selon l'expérience du CATON, les approches les plus novatrices de la mobilité étudiante proviennent d'établissements partenaires qui ont imaginé et élaboré de nouveaux modèles de collaboration universitaire. Le CATON souhaite approfondir et élargir le travail de collaboration réalisé dans le secteur en encourageant les établissements à recenser les problèmes à l'échelle du système qui affectent la mobilité. Un résultat clé est l'étude de solutions durables qui visent à aborder des problèmes spécifiques en matière de mobilité et à développer un modèle pouvant être partagé avec d'autres établissements et reproduit par ceux-ci. Les solutions ou modèles proposés devraient être

spécifiques au contexte de l'Ontario.

En consultation avec le secteur, le CATON a recensé des projets qui pourraient s'avérer intéressants, notamment :

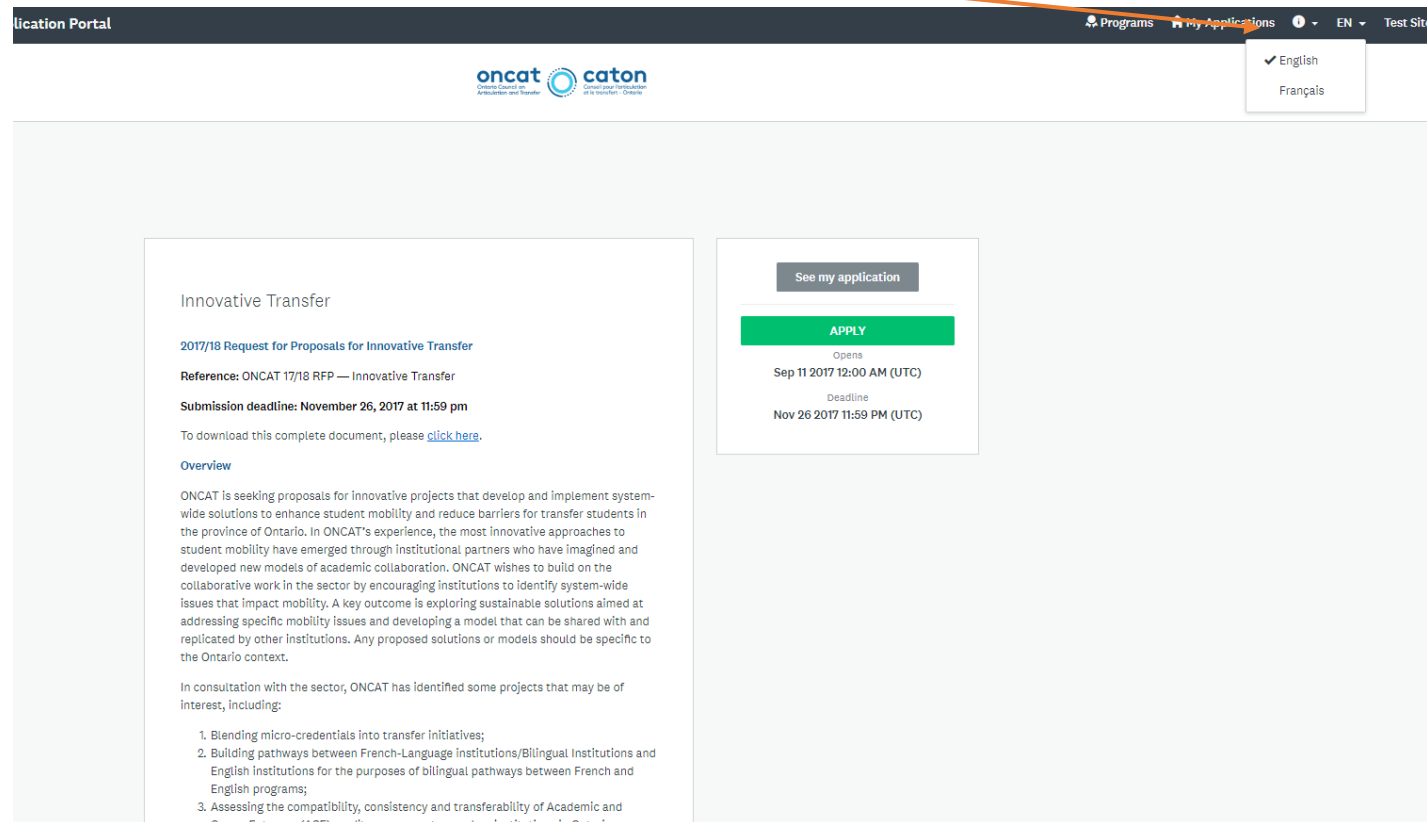
- Fusion de micro-titres de compétence en initiatives de transfert;
- Créer des parcours de transfert entre des établissements francophones ou bilingues et des établissements anglophones dans le but de générer des parcours bilingues entre les programmes en langue française et ceux en langue anglaise;
- Évaluer la compatibilité, l'uniformité et la transférabilité de crédits Accès Carrières Études (ACE) entre les établissements postsecondaires de l'Ontario;
- Veiller à ce que les parcours de transfert développés mènent à des occasions d'emploi et des résultats économiques à long terme chez les étudiants qui changent d'établissement; ou
- Examiner des méthodes ou des outils innovants pour la collecte de données sur les taux de transfert et la mobilité étudiante en Ontario.

REMARQUE : Les propositions qui ne se classent pas dans les catégories susmentionnées seront évaluées de façon égale. La liste de projets ci-dessus n'est pas exhaustive. D'autres types de projets qui explorent la mobilité étudiante en Ontario sont encouragés.

Pour lire le document complet DP 2017-2018 – PROJETS DE TRANSFERT INNOVANTS ou pour postuler, [cliquez ici](#).

ÉTAPE 2 : Accès en français

Pour accéder aux ressources en français, veuillez sélectionner EN dans le coin supérieur droit de la page et vous aurez la possibilité de passer à la version en français.



The screenshot shows the ONCAT application portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Application Portal' on the left and 'Programs', 'My Applications', 'EN', and 'Test Site' on the right. Below the navigation bar, the ONCAT and CATON logos are displayed. A language selection dropdown menu is open, showing 'English' (selected) and 'Français'. The main content area is divided into two columns. The left column contains the 'Innovative Transfer' section, which includes a '2017/18 Request for Proposals for Innovative Transfer', a reference to 'ONCAT 17/18 RFP — Innovative Transfer', and a submission deadline of 'November 26, 2017 at 11:59 pm'. Below this, there is an 'Overview' section with a paragraph of text and a list of three project areas. The right column features a 'See my application' button, an 'APPLY' button, and a table showing the application opening and deadline dates.

Innovative Transfer

2017/18 Request for Proposals for Innovative Transfer

Reference: ONCAT 17/18 RFP — Innovative Transfer

Submission deadline: **November 26, 2017 at 11:59 pm**

To download this complete document, please [click here](#).

Overview

ONCAT is seeking proposals for Innovative projects that develop and implement system-wide solutions to enhance student mobility and reduce barriers for transfer students in the province of Ontario. In ONCAT's experience, the most innovative approaches to student mobility have emerged through institutional partners who have imagined and developed new models of academic collaboration. ONCAT wishes to build on the collaborative work in the sector by encouraging institutions to identify system-wide issues that impact mobility. A key outcome is exploring sustainable solutions aimed at addressing specific mobility issues and developing a model that can be shared with and replicated by other institutions. Any proposed solutions or models should be specific to the Ontario context.

In consultation with the sector, ONCAT has identified some projects that may be of interest, including:

1. Blending micro-credentials into transfer initiatives;
2. Building pathways between French-Language institutions/Bilingual institutions and English institutions for the purposes of bilingual pathways between French and English programs;
3. Assessing the compatibility, consistency and transferability of Academic and Career Entrance (ACE) credits across postsecondary institutions in Ontario.

See my application

APPLY

Opens
Sep 11 2017 12:00 AM (UTC)

Deadline
Nov 26 2017 11:59 PM (UTC)

ÉTAPE 3 : Téléchargement des documents

Programmes Mes demandes FR

oncat caton

Innovation en matière de transfert

Demande de propositions 2017-2018 pour l'innovation en matière de transfert

Référence : DP 2017-2018 du CATON - Innovation en matière de transfert

Date limite de soumission : 26 novembre 2017 à 23 h 59

Pour télécharger le document complet, veuillez [cliquer ici](#).

Vue d'ensemble

Le CATON lance un appel de propositions de projets innovants de développement et de mise en œuvre de solutions à l'échelle du système visant à augmenter la mobilité étudiante et à réduire les obstacles pour les étudiants qui changent d'établissement dans la province de l'Ontario. Selon l'expérience du CATON, les approches les plus novatrices de la mobilité étudiante proviennent d'établissements partenaires qui ont imaginé et élaboré de nouveaux modèles de collaboration universitaire. Le CATON souhaite approfondir et élargir le travail de collaboration réalisé dans le secteur en encourageant les établissements à recenser les problèmes à l'échelle du système qui affectent la mobilité. Un résultat clé est l'étude de solutions durables qui visent à aborder des problèmes spécifiques en matière de mobilité et à développer un modèle pouvant être partagé avec d'autres établissements et reproduit par ceux-ci. Les solutions ou modèles proposés devraient être spécifiques au contexte de l'Ontario.

En consultation avec le secteur, le CATON a recensé des projets qui pourraient s'avérer intéressants, notamment :

1. Fusion de micro-titres de compétence en initiatives de transfert;
2. Créer des parcours de transfert entre des établissements francophones ou bilingues et des établissements anglophones dans le but de générer des parcours bilingues entre les programmes en langue française et ceux en langue anglaise;

Voir ma demande

DÉPOSER LA DEMANDE

Ouvert

sept. 11 2017 12:00 AM (UTC)

Date limite

nov. 26 2017 11:59 PM (UTC)

La page comprend tous les détails relatifs à la DP sélectionnée, par exemple :

- Vue d'ensemble
- Admissibilité
- Critères de dépôt
- Budget
- Échéanciers
- Livrables et attentes

Nous recommandons aux demandeurs de télécharger ce document et d'en examiner l'information attentivement **AVANT** de déposer une demande.

ÉTAPE 4 : Inscription

The screenshot shows the CATON portal interface. At the top right, there are navigation links for 'FR', 'Connexion', and a green 'S'inscrire' button. Below the logos for 'oncat' (Ontario Council on Articulation and Transfer) and 'caton' (Conseil pour l'articulation et le transfert - Ontario), the page title is 'Portail d'applications du Conseil pour l'articulation et le transfert - Ontario'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Innovation en matière de transfert' and contains a 'Demande de propositions 2017-2018 pour l'innovation en matière de transfert'. It includes a reference to 'DP 2017-2018 du CATON - Innovation en matière de transfert' and a submission deadline of '26 novembre 2017 à 23 h 59'. A green button labeled 'DÉPOSER LA DEMANDE' is positioned above a box containing the submission dates: 'Ouvert: sept. 11 2017 12:00 AM (UTC)' and 'Date limite: nov. 26 2017 11:59 PM (UTC)'. An orange arrow points from the 'S'inscrire' button down to the 'DÉPOSER LA DEMANDE' button.

INSCRIVEZ-VOUS bien avant de déposer votre demande!

Toutes les demandes que vous déposez sont liées à vos identifiants de connexion, ce qui vous permet de :

- Réviser et modifier
- Sauvegarder
- Soumettre
- Faites le suivi de l'état de votre demande à l'aide du processus de révision.

ÉTAPE 4 : Inscription *suite*



S'inscrire via un compte de demandeur

S'inscrire avec

OU

Prénom

Nom

Email

Mot de passe

Confirmer le mot de passe

By registering for an account, you agree to our [terms of service](#) and [privacy policy](#)

I'm not a robot

- 1) Saisissez les identifiants de connexion.

N'utilisez PAS votre établissement ou votre organisme comme prénom ou nom (il doit s'agir des renseignements de connexion d'une personne, *même si le compte est partagé avec d'autres personnes*).

- 2) Cochez cette case. (Mesure de sécurité supplémentaire pour votre compte)

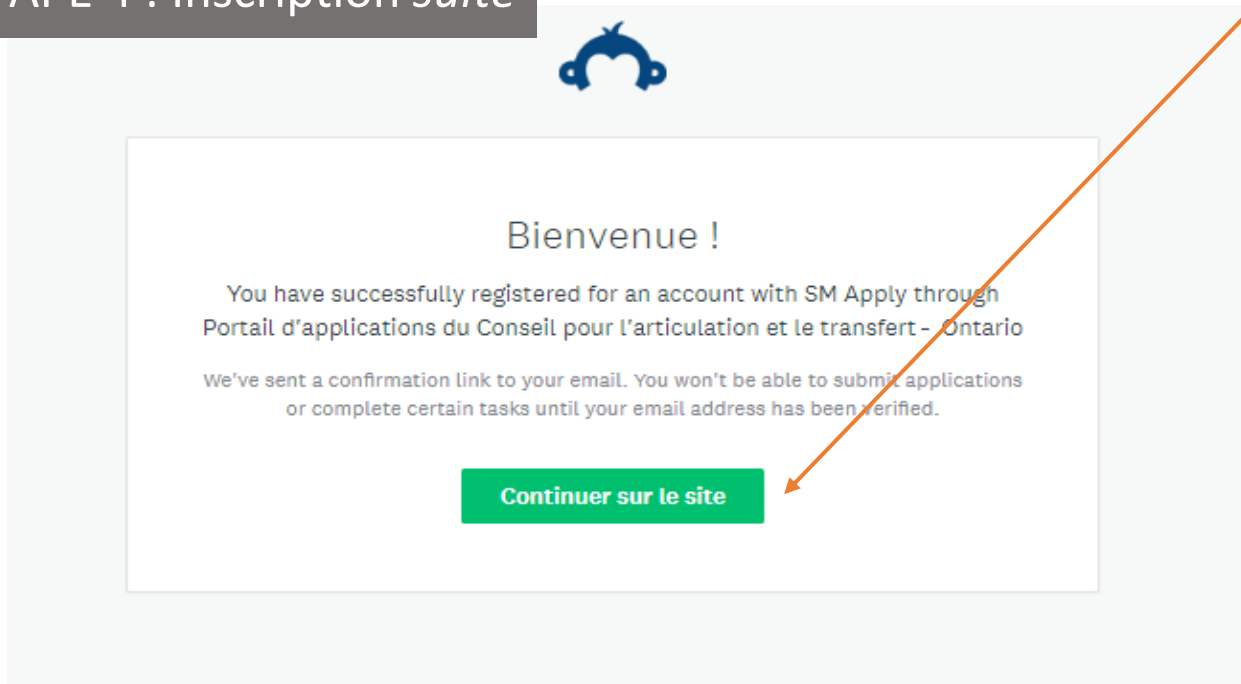
- 3) Cliquez sur « CRÉER UN COMPTE ».

Optimisé par



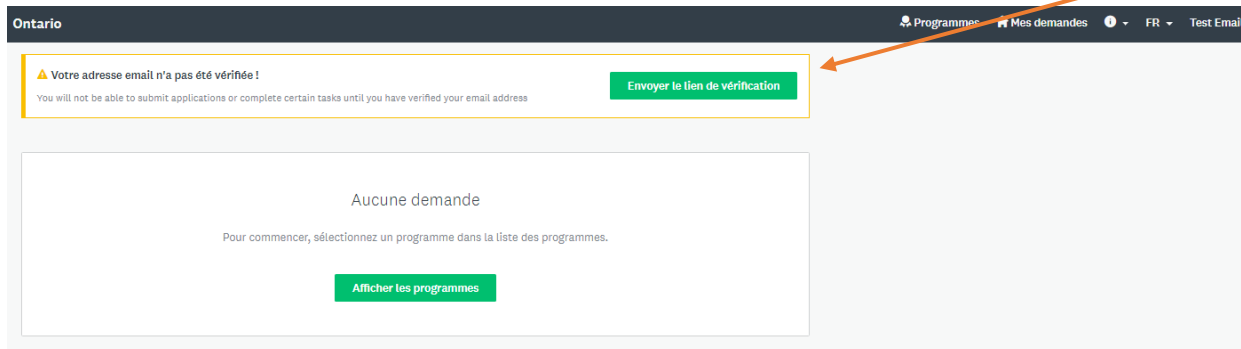
Vous avez déjà un compte SurveyMonkey Apply ? [Connectez-vous ici](#)

ÉTAPE 4 : Inscription *suite*



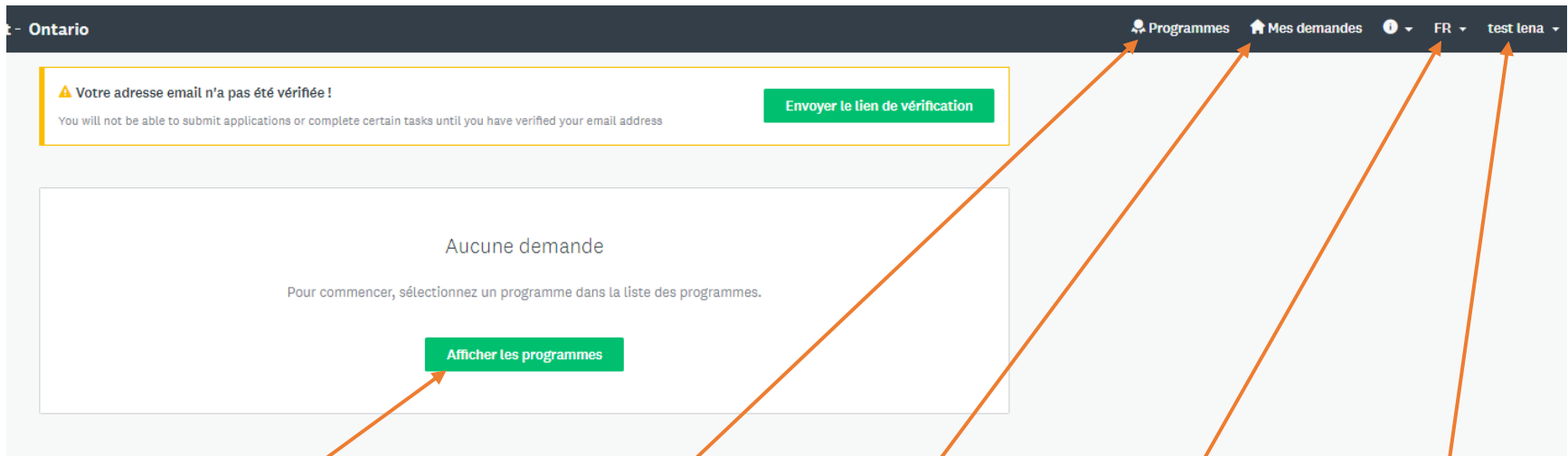
Cliquez sur ce lien.

ÉTAPE 5 : Vérification du compte



Cliquez sur ce lien.
(Un courriel vous sera envoyé pour vérifier le compte.)

Vue d'ensemble du compte



Cliquez ici pour
commencer votre
demande

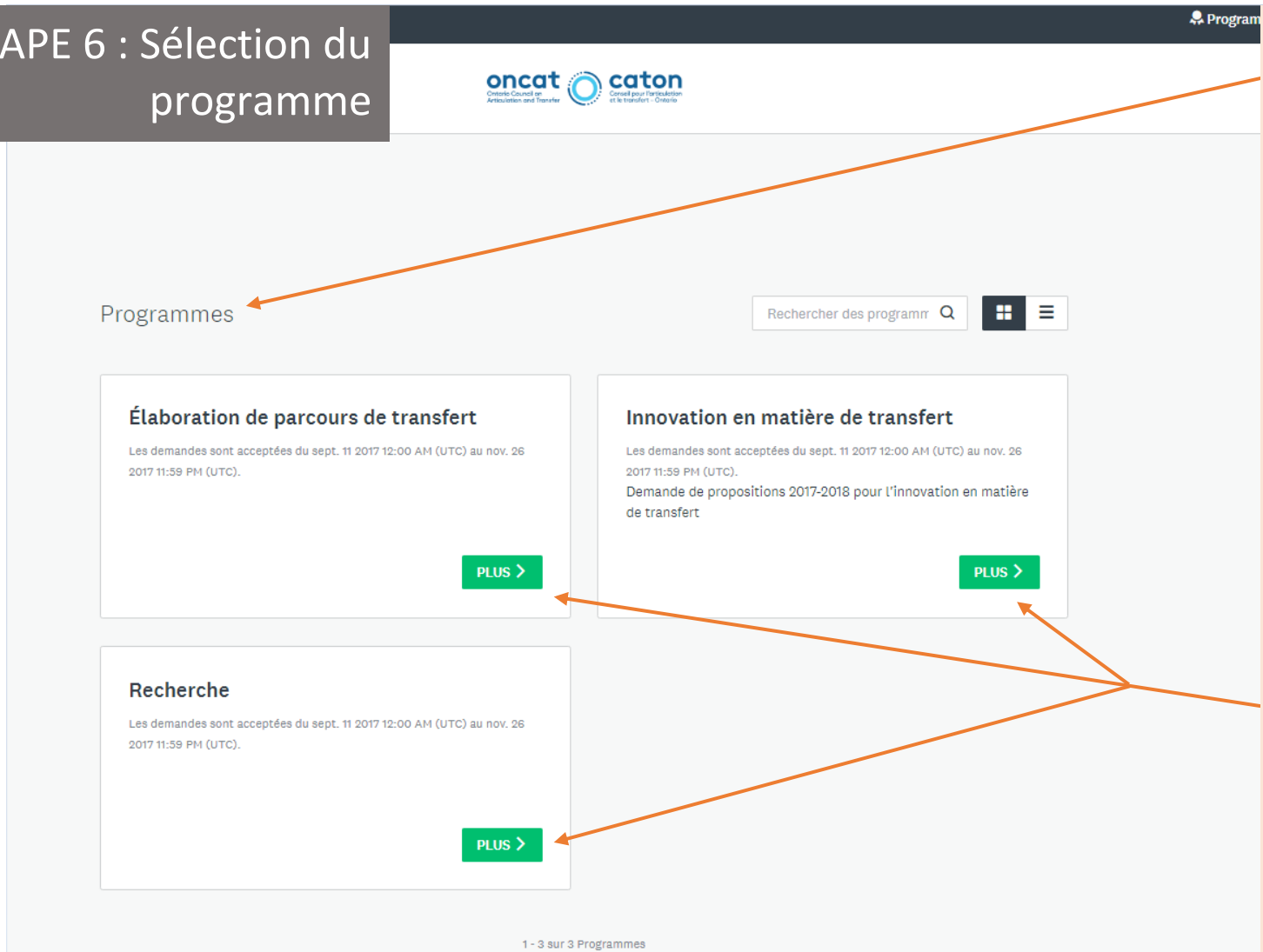
Cliquez ici pour
retourner à la
page d'accueil et
sélectionner
votre
programme

Cliquez ici pour
voir, modifier et
supprimer des
demandes

Cliquez ici pour
changer
de langue

*Vous nom figurera
ici.*
*Cliquez ici pour
modifier les
paramètres du
compte*

ÉTAPE 6 : Sélection du programme

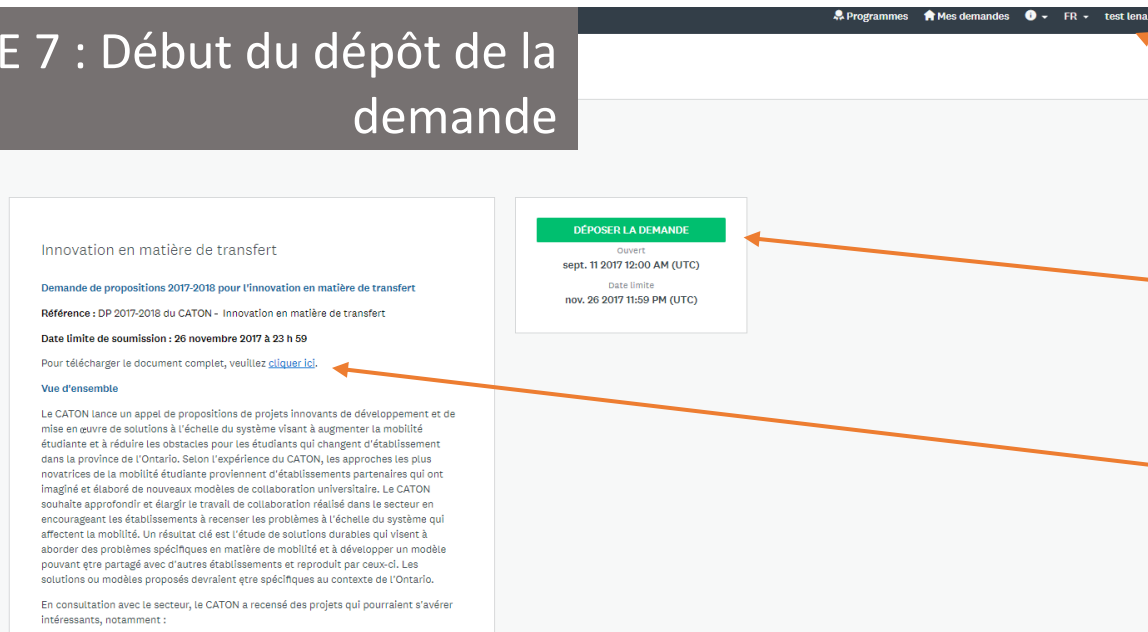


L'onglet « Programmes » en haut vous redirigera toujours à la page des programmes.

- Programmes :
- *Élaboration de parcours de transfert*
 - *Innovation en matière de transfert*
 - *Recherche*

Cliquez sur « PLUS » pour déposer une demande. (Vous pouvez déposer plusieurs demandes pour un même programme)

ÉTAPE 7 : Début du dépôt de la demande



Assurez-vous d'être connecté.
(Votre nom devrait figurer ici.)

Cliquez sur « DÉPOSER LA DEMANDE » pour commencer.

****Rappel****
Lisez attentivement la description de la DP.

ÉTAPE 8 : Nommer votre demande



Ce titre permettra d'identifier la demande. Vous pourrez le modifier par la suite.

Assurez-vous que ce titre corresponde au titre qui figure sur les formulaires de soumission et de budget que vous aurez soumis.

Une fois que vous aurez saisi le titre, cliquez sur « CRÉER UNE DEMANDE ».

Accueil de la demande

0 tâches obligatoires sur 4 terminées

Dernière modification : oct. 5 2017 12:16 PM (EDT)

ÉVALUER ET ENVOYER

Date limite : nov. 26 2017 06:59 PM (EST)

Innovation en matière de transfert

Test-Application

ID: 0000000010

APERÇU

Renommer

Télécharger

Supprimer

Vos tâches

- Formulaire de soumission pour l'innovation...
- Formulaire de budget pour l'innovation en ...
- Ajouter le CV du ou des membres de l'équi...
- Ajouter des documents supplémentaires(facultatif)
- Ajouter le formulaire de signature

Faites le suivi de l'avancement des tâches.

Le programme pour lequel vous déposez une demande.

Titre de votre demande

Ici, vous pouvez :

- 1) Renommer votre demande.
- 2) Télécharger votre demande.
- 3) Supprimer votre demande.

Ces tâches doivent être réalisées avant le dépôt final.

Veillez commencer par le « Formulaire de soumission ». Cliquez sur « > ».

ÉTAPE 9 : Achèvement des tâches

Retour à la demande

Innovation en matière de transfert
Test-Application
ID: 000000010

Formulaire de soumission ...

Formulaire de budget pou...

Ajouter le CV du ou des m...

Ajouter des documents su...
(facultatif)

Ajouter le formulaire de si...

0 tâches obligatoires sur 4 terminées

Dernière modification : oct. 5 2017 12:16 PM (EDT)

ÉVALUER ET ENVOYER

Date limite : nov. 26 2017 06:59 PM (EST)

Formulaire de soumission pour l'innovation...

0%

Formulaire de soumission de DP du CATON

Date limite de soumission : 26 novembre 2017 à 23 h 59

1.0 Titre du projet proposé

1.1 Veuillez sélectionner votre établissement

- Université Algoma
- Collège Algonquin d'arts appliqués et de technologie
- Anishinabek Education Institute
- Université Brock
- Collège Cambrian d'arts appliqués et de technologie
- Collège Canadore d'arts appliqués et de technologie
- Kenigewin Teḡ
- Collège George Brown d'arts appliqués et de technologie
- Collège Georgian d'arts appliqués et de technologie
- Collège Humber de technologie et d'enseignement supérieur
- Iohahizio Akwesasne Adult Education Centre
- Université de l'ÉADO
- Ogwehoweh Skills and Trades Training Centre
- Oshki-Pimache-O-Win Education & Training Institute
- Université Queen's
- Collège militaire royal du Canada
- Université Ryerson
- Collège Sault d'arts
- Université Trent
- Université de Hearst
- Université Saint-Paul
- Université de Sudbury
- Université de Guelph
- Institut universitaire de technologie de l'Ontario
- Université d'Ottawa

Ces titres doivent être identiques.

Faites le suivi de l'avancement des formulaires.

****Rappel****
Lisez attentivement les critères de la DP. Par exemple, la section 1.2 servant à sélectionner un ou plusieurs établissements participants n'est pas nécessaire pour une demande d'Innovation en matière de transfert. Toutefois, elle peut être nécessaire pour un autre programme.

ÉTAPE 9 : Achèvement des tâches *suite*

5.0 Méthodologie et gestion du projet

Fournir une explication claire et exhaustive de toutes les étapes nécessaires à la réalisation du projet. Dans la description de votre méthodologie et de la gestion de votre projet, veuillez aborder les points suivants :

1. Si votre demande nécessite un évaluateur externe, veuillez présenter un plan décrivant comment l'évaluateur sera intégré au processus pendant la durée de vie du projet de manière à répondre aux critères de la DP.
2. Si votre projet nécessite des recherches avec des participants (individus), veuillez tenir compte de l'approbation du Comité d'éthique de la recherche dans votre échéancier et vos étapes importantes.

Maximum de 300 à 500 mots

Entrée invalide.

Veuillez saisir votre échéancier ci-dessous. Indiquez clairement les étapes importantes du projet, de la conception à la réalisation ou à la mise en œuvre.

Échéancier

	Étapes importantes	Date	Remarques (s'il n'y a rien à écrire S. O.)
1	<input type="text"/>	(AAAA/MM/JJ)	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	(AAAA/MM/JJ)	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	(AAAA/MM/JJ)	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	(AAAA/MM/JJ)	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	(AAAA/MM/JJ)	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	(AAAA/MM/JJ)	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	(AAAA/MM/JJ)	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	(AAAA/MM/JJ)	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	(AAAA/MM/JJ)	<input type="text"/>

****Rappel****

Faites dérouler vers la droite chaque tableau afin de vous assurer que tous les champs sont remplis.

Tableau de l'échéancier sous la section 5.0

Si vous soumettez moins de 10 étapes importantes, assurez-vous que les champs sous les colonnes de la date sont vides pour les lignes vides.

Ex. Vous avez rempli les lignes 1 à 5, alors les champs de la date des lignes 6 à 10 sont vides.

ÉTAPE 9 : Achèvement des tâches *suite*

Retour à la demande

Innovation en matière de transfert
Test-Application
ID: 0000000010

Formulaire de soumission ...

Formulaire de budget pou...

Ajouter le CV du ou des m...

Ajouter des documents su...
(facultatif)

Ajouter le formulaire de si...

0 tâches obligatoires sur 4 terminées

Dernière modification : oct. 5 2017 12:30 PM (EDT)

ÉVALUER ET ENVOYER

Date limite : nov. 26 2017 06:59 PM (EST)

Formulaire de soumission pour l'innovation...

Brouillon

75%

Formulaire de soumission de DP du CATON

Date limite de soumission : 26 novembre 2017 à 23 h 59

Est-ce la première fois que vous soumettez une demande pour ce projet dans le cadre de la DP pour 2017-2018?

Vous devez sélectionner « non » si on vous a demandé de modifier et de soumettre à nouveau votre demande.

Oui

Non

Effacer

PRÉCÉDENT

ENREGISTRER ET CONTINUER LES MODIFICATIONS

MARQUER COMME COMPLÈTE

OUI : vous n'avez pas encore/déjà soumis votre demande.

NON : **seulement** si votre demande a été examinée par le CATON et si on vous a demandé d'apporter des modifications.

Cliquez sur « **MARQUER COMME COMPLÈTE** » lorsque la tâche est terminée. Une fois que vous l'aurez sélectionné, la barre d'avancement et la liste des tâches seront mises à jour.

****Rappel****

Avant de soumettre votre demande complète au CATON, vous pouvez modifier ce formulaire en tout temps.

ÉTAPE 9 : Achèvement des tâches *suite*

Retour à la demande

Innovation en matière de transfert
Test-Application
ID: 0000000010

Formulaire de soumission ...

Formulaire de budget pou...

Ajouter le CV du ou des m...

Ajouter des documents su...
(facultatif)

Ajouter le formulaire de si...

1 tâches obligatoires sur 4 terminées

Dernière modification : oct. 5 2017 12:54 PM (EDT)

ÉVALUER ET ENVOYER

Date limite : nov. 26 2017 06:59 PM (EST)

Formulaire de soumission pour l'innovation...
Completed oct. 5 2017 12:54 PM (EDT)

Formulaire de soumission de DP du CATON

Date limite de soumission : 26 novembre 2017 à 23 h 59

1.0 Titre du projet proposé

1.1 Veuillez sélectionner votre établissement

Université Algoma

1.2 Veuillez sélectionner un ou plusieurs établissements participants

Aucune réponse sélectionnée

Coordonnées

2.0 Chef et cochef de projet

Veillez noter que le chef de projet sera considéré comme la personne-ressource principale pour toutes les correspondances relatives au projet, y compris pour les négociations et les contrats.

Chef de projet (personne-ressource principale)

Prénom : |
Nom : |
Titre : |
Adresse postale complète : |
Adresse courriel : |@gmail.com
Numéro de téléphone et poste : 476-476-7894

Cochef de projet

Prénom : |
Nom : |
Titre : |
Adresse postale complète : |
Adresse courriel : |@gmail.com
Numéro de téléphone et poste : 476-476-7894

Cette page s'affiche lorsque vous cliquez sur « MARQUER COMME COMPLÈTE » :

- 1) Vue d'ensemble de la demande
- 2) Coche sur une tâche terminée

Cliquez ici pour terminer la tâche suivante.

ÉTAPE 9 : Achèvement des tâches *Formulaire du budget*

test
ID: 0000000013

Formulaire de soumission ...

DP-CATON-FORMULAIRE-... >

Ajouter le CV du ou des m...

Ajouter des documents su...
(facultatif)

Ajouter le formulaire de si...

1 tâches obligatoires sur 4 terminées

BUDGET-17-18 ...

concernant la tâche Masquer

Lignes directrices relatives au budget pour la DP 2017-2018 du CATON

Date limite de soumission : 26 novembre 2017 à 23 h 59

Critères de budget

- Veuillez confirmer avec votre service des finances que la TVH est nécessaire. Pour de plus amples renseignements sur la TVH pour les projets de formation, veuillez consulter la Partie III au lien suivant : <http://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/E-15/page-172.html>.
- Les établissements sont invités à présenter des contributions en nature comparables. La section 1.1 Personnel et congés pour activités professionnelles doit comprendre toutes les personnes qui participeront au projet.
- Les principaux membres de l'équipe du projet (ceux qui travailleront le plus longtemps sur le projet) doivent être confirmés au moment du dépôt de la demande, à l'exception de l'évaluateur externe et des autres ressources. Les modifications peuvent être envoyées pour approbation au CATON à une date ultérieure.
- L'administration principale (doyens ou cadres supérieurs) doit être prise en compte dans les contributions en nature.
- Tous les congés pour activités professionnelles du corps professoral doivent être inscrits comme des congés de cours, pour un maximum de 8 500 \$ par semestre.

Gestionnaire de projet
Déplacement et hébergement
Consultants et concepteurs de cursus
Honoraires
Animateurs
Le CATON paiera seulement pour les frais spécifiquement et uniquement liés au projet, comme les licences temporaires d'utilisation du logiciel (p. ex., sondage des fluides).

Vous devez télécharger le [DP-CATON-FORMULAIRE-DU-BUDGET-17-18](#), le compléter et le téléverser.

ATTACH FILE
[Afficher les formats acceptés](#)

MARQUER COMME COMPLÈTE

****Rappel****
Passez attentivement en revue cette page avant de soumettre votre formulaire de budget. Elle fournit les détails relatifs aux critères du budget et des exemples de dépenses admissibles et non admissibles.

Vous devez télécharger le DP-CATON-FORMULAIRE-DU-BUDGET-17-18, le compléter et le téléverser.

Cliquez sur « MARQUER COMME COMPLÈTE » lorsque la tâche est terminée.

ÉTAPE 10 : Dépôt final

< Retour à la demande

Innovation en matière de transfert
test
ID: 0000000013

- ✓ [📄] Formulaire de soumission ...
- ✓ [📄] DP-CATON-FORMULAIRE-...
- ✓ [📄] Ajouter le CV du ou des m...
- ⊕ [📄] Ajouter des documents su... (facultatif)
- ✓ [📄] Ajouter le formulaire de si... >

4 tâches obligatoires sur 4 terminées

Dernière modification : oct. 13 2017 08:45 AM (EDT)

ÉVALUER ET ENVOYER

Date limite : nov. 26 2017 06:59 PM (EST)

✓ [📄] Ajouter le formulaire de signature
Completed oct. 13 2017 08:45 AM (EDT)

📘 Instructions concernant la tâche Masquer

Veillez télécharger le [formulaire de signature du CATON](#), le signer et le téléverser.

TEST
Ajouté: oct. 13 2017

****Rappel****

À cette étape, passez en revue une autre fois les critères de la DP pour le programme de votre demande. Les exigences varient selon les trois programmes.

Une fois toutes les tâches terminées, **passez en revue** votre demande en entier, puis **soumettez-la** au CATON.