



Conseil pour l'articulation et le transfert – Ontario

180, rue Dundas Ouest
Bureau 1902, Toronto (Ontario)
M5G 1Z8
Tél. : 416-640-6951
Télec. : 416-640-6959
www.oncat.ca

DEMANDE DE PROPOSITIONS

Fournisseur attiré

Enquêtes auprès des intervenants du système de transfert

DATE DE CLÔTURE :

Le 17 août 2020, à 11 h (heure normale de l'EST)

LIEU D'ENVOI DES PROPOSITIONS :

Conseil pour l'articulation et le transfert – Ontario
Bureau 1902, 180, rue Dundas Ouest
Toronto (Ontario) M5G 1Z8

PRÉPARÉE PAR :

Conseil pour l'articulation et le transfert – Ontario

PERSONNE-RESSOURCE :

Shauna Love
communications@oncat.ca

Directrice des opérations
416-640-6951, poste 302

SITE WEB PRINCIPAL DE L'ORGANISME :

www.ONCAT.ca

SITE WEB POUR LES ÉTUDIANTS :

www.ONTransfer.ca

Table des matières

Vue d'ensemble du CATON.....	3
Invitation.....	3
Vue d'ensemble du projet	3
Étendue des travaux	4
Exigences à respecter	4
Communication.....	5
Processus de soumission	5
Processus d'évaluation	6
Critères d'évaluation et pondération	7
Échéancier et attribution.....	8

Vue d'ensemble du CATON

Fondé en 2011, le Conseil pour l'articulation et le transfert – Ontario (CATON) a pour mission d'améliorer le parcours des étudiants et de réduire les obstacles pour ceux qui cherchent à effectuer un transfert dans l'un des 45 établissements postsecondaires publics de l'Ontario.

Aux côtés de nos membres et intervenants, nous faisons cela :

- en appuyant des [projets](#) visant à créer et à élargir les parcours de reconnaissance de crédits et à améliorer notre compréhension de la mobilité des étudiants et de l'expérience du transfert pour les étudiants;
- en faisant participer les régions et collectivités de l'Ontario à des discussions en [groupe](#) dirigées;
- en recueillant des données sur les transferts de crédits et en partageant des [ressources](#);
- en organisant des [événements](#) qui réunissent des experts en transfert de crédits de partout dans la province;
- en mettant en relation les étudiants avec des possibilités de transfert par l'entremise de [ONTransfer.ca](#) et les intervenants par le biais de notre site Web principal [ONCAT.ca](#)

Invitation

- Le CATON est à la recherche d'un fournisseur qualifié possédant un grand savoir-faire en matière d'enquête pour l'aider à concevoir et à mettre en œuvre des enquêtes à grande échelle.

Vue d'ensemble du projet

- En Ontario, la recherche sur les enjeux contemporains de la mobilité étudiante et du transfert des crédits est entravée par le manque de sources de données sur divers sujets, notamment sur les expériences, les résultats et les flux d'étudiants en transfert, sur les perceptions et les dispositions du corps professoral en matière de transfert et d'articulation et sur la connaissance des processus de transfert et des parcours articulés de la part du secteur dans son ensemble. Un grand nombre des sources existantes de données administratives et d'enquêtes n'ont sans doute pas la capacité de saisir tous les indicateurs nécessaires (p. ex., l'indicateur de transfert de crédits) ou n'ont pas des tailles d'échantillon assez grandes pour permettre des analyses rigoureuses et instructives de sujets essentiels à la mise en place d'un système de transfert efficace et bien rodé.
- Le CATON est à la recherche d'un fournisseur qualifié possédant un grand savoir-faire en matière d'enquête pour l'aider à concevoir et à mettre en œuvre des enquêtes à grande échelle. Ces enquêtes s'effectueront auprès des principaux intervenants, tels que les membres du corps

professoral (p. ex., instructeurs, professeurs), les étudiants en transfert ou pouvant l'être, et les parties intéressées ou les partenaires du système (p. ex., parents, enseignants ou administrateurs d'écoles secondaires).

- Le CATON s'attend à répéter certaines enquêtes suivant des cycles convenus afin d'évaluer les progrès réalisés dans la mise en place d'un système mature de transfert de crédits, et d'éclairer les pratiques institutionnelles et l'élaboration de politiques.

Étendue des travaux

Le candidat retenu concevra et réalisera des enquêtes à grande échelle selon les conditions de l'accord.

Chaque enquête consistera, au minimum, à :

1. concevoir le questionnaire en collaboration avec le CATON;
2. valider les éléments de l'enquête et effectuer au besoin des projets pilotes;
3. réaliser l'enquête, l'objectif étant d'obtenir 1 000 réponses par enquête au moyen de méthodes appropriées de collecte de données (notamment des enquêtes en ligne, par téléphone ou par la poste);
4. préparer des rapports descriptifs et effectuer des analyses à plusieurs variables;
5. présenter les résultats;
6. produire des ensembles de données et des rapports.

Exigences à respecter

Les propositions doivent contenir au minimum :

1. les coordonnées de l'auteur de la proposition;
2. une description de l'approche proposée et du plan de travail pour les travaux susmentionnés, y compris un échéancier des principales tâches et des étapes importantes;
3. le barème général des honoraires pour des projets d'enquête à grande échelle (y compris un exemple anonymisé de budget pour des projets réalisés récemment);
4. les qualités de l'auteur de la proposition en lien avec les services demandés, notamment ses capacités, les moyens dont il dispose, la réalisation de projets

complexes similaires et une expérience pertinente, ainsi qu'une liste de clients que nous pourrions contacter pour obtenir des références;

5. une liste des membres du personnel qui seront affectés à ce projet et leurs qualités respectives, leur expérience des missions de cette envergure, y compris leur curriculum vitae et leur rôle dans ces missions antérieures; une attestation de la disponibilité des personnes citées dans la proposition;
6. des définitions des termes techniques, s'il y a lieu.

Communication

Toute communication, qu'il s'agisse de demandes d'informations supplémentaires ou d'éclaircissements, doit être envoyée par courriel à communications@oncat.ca.

Ces demandes doivent être reçues au plus tard le 27 juillet 2020, à 16 h, heure normale de l'Est. Dans la mesure du raisonnable, le CATON tentera d'aider les fournisseurs intéressés et de leur procurer les informations supplémentaires dont ils ont besoin.

Processus de soumission

1. Veuillez examiner attentivement toutes les parties de la présente demande de propositions (DP) et suivre toutes les instructions. Les propositions incomplètes ne seront pas prises en considération.
2. Nous accepterons d'autres approches ou d'autres méthodes qui permettraient d'obtenir les résultats souhaités ou voulus. Toutefois, nous refuserons les propositions qui dérogent aux conditions, aux exigences ou à l'étendue des travaux définis ici ou qui les modifient de façon importante.
3. Le fournisseur prend à sa charge la totalité des coûts associés à la préparation ou à la soumission de sa proposition (y compris ceux d'une éventuelle entrevue) que ce soit pour répondre à la présente DP ou pour communiquer des informations supplémentaires que le CATON juge nécessaires pour évaluer la proposition. Le CATON n'est pas responsable de ces coûts.
4. Le fournisseur doit bien identifier dans la proposition les professionnels de l'équipe qu'il propose, y compris, le cas échéant, ceux qu'emploient des sous-traitants, ainsi que leurs champs de spécialité et leurs titres de compétence pertinents. Les organismes doivent bien définir la partie de l'étendue des travaux dont chacun de ces professionnels sera responsable.

Les fournisseurs sont tenus d'envoyer une (1) copie électronique de leur proposition à communications@oncat.ca.

La ligne d'objet doit se lire comme suit : « Enquêtes sur le système de transfert du CATON : [Nom de l'entreprise] ».

Le CATON acceptera les propositions jusqu'à la date et à l'heure de clôture prévues, soit jusqu'au 17 août 2020 à 11 h, heure normale de l'Est.

Les propositions doivent être irrévocables pour quelque raison que ce soit pour une période d'au moins soixante (60) jours civils qui suivent la date de clôture.

Le CATON conservera la propriété des propositions qui lui seront soumises en réponse à la présente DP. Le CATON peut décider de ne pas entreprendre ces activités.

Processus d'évaluation

Le processus d'évaluation comporte plusieurs étapes. Le CATON se réserve le droit, à sa seule discrétion, de reporter l'attribution d'un contrat ou d'annuler l'appel à propositions en tout temps et sans fournir de motifs à l'appui. Le CATON étant financé par le ministère des Collèges et Universités, les services que doit rendre le fournisseur attiré sont tributaires du financement continu du ministère.

Étape 1 – Exigences obligatoires

Les propositions seront examinées en fonction des exigences obligatoires et de leur conformité générale aux exigences de soumission. Celles qui ne remplissent pas les exigences obligatoires seront refusées.

Étape 2 – Classement des propositions

Le comité d'évaluation évaluera et classera les propositions écrites afin d'inviter les fournisseurs les mieux classés à faire une présentation.

Étape 3 – Sélection

Le comité d'évaluation remplira la grille d'évaluation, classera les propositions et les présentations, puis sélectionnera le ou les fournisseurs de son choix, lesquels pourraient être convoqués à une entrevue.

En cas d'égalité, les candidats seront invités à une entrevue afin de les départager. L'entrevue s'effectuera selon un ordre du jour établi et sera notée par l'équipe d'évaluation.

Étape 4 – Négociation

Avant l'attribution du contrat, le CATON peut négocier des changements concernant l'étendue des services (y compris les tarifs et honoraires par souci de respecter le budget) avec le ou les

fournisseurs retenus au terme de l'étape 3 afin de choisir l'option la plus avantageuse.

Il se peut que les personnes citées à titre de référence soient contactées. Cette vérification s'effectuera en toute confidentialité.

Étape 5 – Avis d'attribution du contrat

Le fournisseur retenu sera avisé par écrit; tandis que les autres fournisseurs seront avisés après la signature de l'accord final.

Critères d'évaluation et pondération

Les candidats doivent clairement satisfaire à tous les critères ci-après :

<p>EXPÉRIENCE GÉNÉRALE DU FOURNISSEUR ET RÉSULTATS DÉMONTRÉS</p> <p>Notre évaluation portera sur l'expérience du fournisseur par rapport aux exigences de la présente DP, sur la preuve de ses résultats antérieurs, sur la qualité et la pertinence de ses réalisations antérieures et sur les références et d'autres points connexes. Cela signifie plus précisément que le fournisseur :</p> <ol style="list-style-type: none">1. a déjà produit des ensembles de données représentatifs à l'échelle provinciale ou nationale par échantillonnage aléatoire stratifié ou d'autres méthodes semblables;2. a produit des ensembles de données utilisés par le milieu de la recherche universitaire, et des publications correspondantes dans des revues nationales ou internationales à comité de lecture;3. a déjà travaillé avec des entités du secteur de l'éducation postsecondaire en Ontario.	40 %
<p>APPROCHE</p> <p>L'évaluation portera aussi sur la stratégie et l'approche générales décrites ou énoncées dans la proposition et sur la capacité de l'entreprise d'accomplir la mission dans les temps impartis (la capacité éprouvée à respecter les échéances sera prise en compte). Cela signifie plus précisément que le fournisseur :</p> <ol style="list-style-type: none">1. est en mesure d'effectuer rapidement des enquêtes à grande échelle (obtention de 1 000 répondants) au moyen de diverses méthodes de collecte de données, dont des enquêtes en ligne, par téléphone ou par la poste.	20 %

<p>APPROCHE BUDGÉTAIRE ET RAPPORT COÛT-EFFICACITÉ</p> <p>La prestation efficace et efficiente de services de qualité est démontrée par rapport à l'allocation budgétaire. Cette allocation est raisonnable et appropriée.</p>	20 %
<p>QUALITÉS DU FOURNISSEUR</p> <p>Notre évaluation portera aussi sur les qualités et l'expérience du personnel et de l'équipe de gestion du fournisseur et de ses sous-traitants et de leur personnel. Cela signifie plus précisément que le fournisseur :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. possède en interne le savoir-faire lui permettant de concevoir des questionnaires, de procéder à la validation des éléments et de mener des projets pilotes d'enquête. 2. possède l'infrastructure numérique et physique nécessaire pour stocker en toute sécurité des données personnelles de nature délicate conformément aux règlements d'application de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée et aux pratiques exemplaires. 3. a des employés à temps plein en mesure de produire des rapports descriptifs et des analyses à plusieurs variables par des méthodes de pointe en recherche en sciences sociales. 	20 %

Échéancier et attribution

Échéances du projet	
Date de publication de la DP	22 juin 2020
Production du questionnaire écrit (par courriel à communications@onca.t.ca)	27 juillet 2020, à 16 h, heure normale de l'Est
Date limite pour la soumission de propositions	17 août 2020, à 23 h, heure normale de l'Est

Évaluation	Du 18 au 28 août 2020
Sélection et négociation	Semaine du 7 septembre 2020
Avis d'attribution	Semaine du 14 septembre 2020